

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципальным имуществом г.Владимира



С.Н. Лаптева

М.П.

Распоряжение от 29 . 07 .2016
№ 600-р



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации г.Владимира

М.П.

Т. Ю. Ковалькова

Приказ от 24 . 08 .2016
№ 1098-ч

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г.Владимира «Гимназия № 73»
(пятая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива,
протокол от 20 . 06 .2016 № 12

Директор МАОУ «Гимназия № 73»

М.П.

Ирина



Владимир 2016

Общие положения.

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимира, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Гимназия № 73» (далее для краткости может именоваться «образовательная организация», «автономное учреждение», «образовательное учреждение», «учреждение» или «гимназия»).

1.3. Настоящий Устав является новой редакцией устава учреждения, зарегистрированного Инспекцией ФНС по Октябрьскому району г. Владимира 12.05.2012, ГРН 2123328046774.

1.4. Автономное учреждение – это некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее по тексту – «собственник»). Функции и полномочия собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г. Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г.Владимира»).

1.6. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации г.Владимира, которое является структурным подразделением администрации г.Владимира и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее по тексту – «Управление образования» или «учредитель»).

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, ОГРН 1033302007969, ИНН 3328900343, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.9. Автономное учреждение - это некоммерческая организация, которая не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, созданная муниципальным образованием город Владимир для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.12. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.13. Учреждение вправе иметь лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства и кредитных организациях, круглую печать установленного образца со своим наименованием, угловой штамп, другие печати и штампы, бланки, эмблему, вывеску и другую атрибутику. Гимназия может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.15. Действующее наименование юридического лица.

Полное: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Гимназия № 73».

Сокращенное: МАОУ «Гимназия № 73».

1.16. В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «автономное учреждение» - *организационно-правовая форма и тип учреждения*; «общеобразовательное учреждение» - *тип образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы среднего общего образования*; «гимназия» – *вид общеобразовательного учреждения, которое реализует общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля*; «муниципальное учреждение г.Владимира» - *принадлежность* юридического лица к собственнику.

1.17. Место нахождения юридического лица: 600009, Владимирская область, г. Владимир, ул. Полины Осипенко, дом 31А. По данному адресу находится исполнительный орган юридического лица - директор.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Международного права, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимир, приказами и учредителя, настоящим уставом и заключенными договорами.

1.19. Учреждение может открывать свои филиалы (отделения) и представительства с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица по доверенности. На момент государственной регистрации настоящего Устава учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.21. Автономное учреждение ежегодно публикует в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.22. Гимназия проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Гимназия исполняет обязанности по организации и ведению *воинского учета* граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. Гимназия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Гимназии в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.25. Кроме муниципального задания Гимназия по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

1.26. Гимназия вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.

2.1. *Предмет и цели деятельности* образовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся. Физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей. Развитие общей культуры учащихся. Удовлетворение потребностей в самообразовании получении дополнительного образования. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. Организация

спортивных секций, технических и иных кружков, клубов. Формирование законопослушного поведения у обучающихся. Проведение программ художественно-эстетической, психолого-педагогической, естественнонаучной направленности.

2.2. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира и настоящим уставом путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.4. *Основным видом деятельности учреждения является среднее общее образование*

Дополнительными видами деятельности учреждения являются:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);*
- дополнительное образование детей;*
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;*
- деятельность детских лагерей на время каникул;*
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;*
- деятельность спортивных объектов;*
- прочая деятельность в области спорта;*
- физкультурно-оздоровительная деятельность;*
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;*
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;*
- предоставление прочих услуг.*

2.5. В соответствии с видами деятельности учреждение выполняет *муниципальное задание*, которое формируется и утверждается учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, в целях, указанных в п. 2.1 настоящего устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с его уставными целями.

2.8. Оказание платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору об

образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения заказчика.

2.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Учреждение на договорной основе вправе оказывать *платные дополнительные образовательные услуги* по программам различной направленности, в том числе:

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-оздоровительная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- занятия ритмикой и хореографией;
- информатика и информационные технологии;
- искусство;
- кружки по интересам;
- музыкальные занятия;
- образовательные услуги для взрослых по дополнительным образовательным программам;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- организация спортивных секций;
- подготовка детей к поступлению в учреждение;
- подготовка к поступлению в ВУЗ;
- профессиональное обучение.
- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
- репетиторство;
- риторика;
- углубленное изучение предметов;
- услуги логопеда;
- услуги психологической службы.

2.12. Учреждение также имеет право осуществлять *иную приносящую доход*

деятельность, в том числе:

- организовывать группы кратковременного пребывания воспитанников;
- оказывать услуги по присмотру и уходу за детьми;
- оказывать спортивно-оздоровительные и физкультурно-оздоровительные услуги;
- выполнять специальные работы по договорам;
- организовывать мероприятия по отдыху и развлечениям, культуре и спорту;
- проводить оздоровительные мероприятия (кампании);
- выполнение работы (оказывать услуги) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдавать в аренду муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;
- оказывать информационные, экспертные, консультационные, аналитические, справочно-библиографические услуги;
- предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- проводить стажировку специалистов системы образования, организовывать деятельность стажировочной площадки;
- выполнять научно-исследовательские работы;
- создавать и передавать научно (научно-методическую) продукцию, объекты интеллектуальной деятельности;
- оказывать услуги по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- оказывать образовательные услуги для взрослых по дополнительным образовательным программам.
- организация питания.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем уставе.

2.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Гимназия приобретает или изготавливает бланки документов об образовании.

2.17. Образовательная организация несет *ответственность* в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся (учащихся), работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация деятельности образовательного учреждения.

3.1. В учреждении имеются *группы дошкольного обучения* (дошкольные группы), прием в которые осуществляется с достижения детьми возраста 1 (одного) года 6 (шести) месяцев до 7 (семи) лет включительно.

3.2. Комплектование дошкольных групп детьми (воспитанниками) осуществляется в порядке, устанавливаемом учредителем (Управлением образования).

- Для приема ребенка в дошкольную группу гимназии его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- путевку, выданную Управлением образования.
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- СНИЛС на ребёнка;
- медицинский полис на ребенка.

Копии документов заверяются в гимназии.

3.3. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Учреждение *не имеет закрепленной территории* и обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Для зачисления ребенка *в первый класс* гимназии заявители подают в учреждение заявление, к которому прилагают следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка;

- документ, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

Копии документов заверяются в гимназии.

3.8. Для зачисления ребенка *во второй - девятый классы* учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка подают в учреждение заявление, к которому прилагают следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт;

- сведения о месте жительства ребенка;

- документ, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;

- документ об уровне общего образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы (личное дело, сводная ведомость успеваемости, табель успеваемости и прочее).

3.9. В *десятые классы* учреждения принимаются выпускники девятых классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.10. Зачисление учащихся в *специальные (коррекционные) классы* (при наличии таковых) осуществляется на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

3.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

3.12. Прием детей из семей иностранных граждан осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.13. Документы, предоставляемые в учреждение, должны быть заполнены на русском языке.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты.

Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В предоставляемых документах фамилии, имена, отчества граждан должны быть указаны полностью.

3.14. Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники для обозрения.

3.15. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 (восемнадцати) лет и не имеющие среднего общего образования в случаях:

- в порядке перевода из другого учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее обучавшиеся по семейной форме обучения, в форме экстерната или

иной форме обучения.

3.16. При приёме обучающегося в учреждение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в данном образовательном учреждении для него не является обязательным. В этом случае, помимо других документов предоставляются также документы об уровне освоения им соответствующей образовательной программы.

3.17. *Организация индивидуального отбора* при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Владимирской области и локальными нормативными актами учреждения.

3.18. Учреждение может отказать в предоставлении муниципальной услуги по приему в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН, то есть при наполняемости классов более 25 обучающихся;
- заявитель не предоставил требуемый перечень документов ребенка при подаче заявления о зачислении ребенка в учреждение;
- если заявитель предоставил неверные или неточные сведения в документах ребенка при подаче заявления о зачислении ребенка в учреждение;
- если при приеме в первый класс ребенок не достиг возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на 01 сентября календарного года.

3.19. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обращаться непосредственно в Управление образования.

3.20. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.21. Зачисление граждан в учреждение оформляется приказом директора.

3.22. Муниципальная услуга по приему граждан в образовательное учреждение предоставляется *бесплатно*.

3.23. *В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* учреждение выполняет следующие задачи:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

6) проводит в установленном порядке тестирование обучающихся на предмет употребления ими наркотических средств.

3.25. *Питание* обучающихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. В учреждении имеются оборудованные помещения для приготовления и приема пищи, а также для хранения продуктов. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.26. *Медицинское обслуживание* обучающихся осуществляется учреждениями здравоохранения, закрепленными за образовательным учреждением органом управления здравоохранением. Образовательное учреждение безвозмездно предоставляет учреждению здравоохранения оборудованные помещения и создает условия для работы медицинского персонала.

Медицинский персонал наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

3.27. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время их пребывания в образовательной организации.

3.28. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

3.29. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Для руководителя учреждения работодателем является администрация города Владимира.

3.30. *Комплектование* образовательного учреждения *работниками* осуществляется с соблюдением ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации (в том числе справки об отсутствии/наличии судимости);
- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;

- ознакомление с настоящим Уставом, Правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, Системой оплаты труда, Положением о порядке обработки персональных данных, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;

- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;

- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);

- аттестация на соответствие занимаемой должности (для лиц, претендующих на должности руководящих работников);

- заключение трудового договора;

- издание приказа о приеме на работу.

3.31. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.32. Режим труда и отдыха работников определяется Правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и трудовым договором.

3.33. Работники учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет работодателя.

3.34. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации (образовательного учреждения);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. В учреждении образовательная деятельность осуществляется *на русском языке*, являющимся государственным языком Российской Федерации.

4.2. Учебный год в гимназии начинается, как правило, 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебные занятия начинаются в следующий за ним ближайший рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования гимназии составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

4.3. Учебный год в гимназии делится на 6 учебных периодов. Через каждые 5-6 учебных недель проводятся недельные каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.4. В учреждении установлена 6-дневная учебная неделя, а для учащихся первых классов и групп дошкольного обучения - 5-дневная учебная неделя.

4.5. Дошкольное отделение гимназии работает ежедневно с 07.00 до 19.00 (в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00) кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Каникулы для учащихся (воспитанников) дошкольного отделения не предусмотрены.

4.6. Школьное отделение гимназии работает ежедневно с 08.00 до 17.00 (в предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00) кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

4.7. Учебные занятия в гимназии проводятся в одну смену. Продолжительность академического часа в 2-11-х классах составляет 40 минут, в 1-х классах в первой четверти – 35 минут, далее по 40 мин с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты каждая и офтальмологической зарядки. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для организации питания обучающихся. Кроме этого, для учащихся 1-4-х классов установлен дополнительный перерыв между уроками и внеурочной деятельностью продолжительностью 40-60 минут.

4.8. Гимназия устанавливает последовательность и продолжительность образовательной деятельности детей на всех ступенях образования, сбалансированность ее видов, исходя из имеющихся условий, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса; устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4.9. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с учетом особенностей организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.11. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

4.12. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением.

4.13. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

4.14. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.15. При реализации общеобразовательных программ образовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.16. Образовательное учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

4.17. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются *преемственными*.

4.18. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

4.19. Порядок оформления отношений образовательного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

4.20. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательным учреждением.

4.21. Учреждение аккредитуется в установленном порядке. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ и категорию.

4.22. Образовательное учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.23. Содержание образования в учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.24. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

4.25. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.26. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.27. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы учреждением учитывается, что объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 - 11 классах - до 3,5 часа.

4.28. В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в Гимназии могут реализовываться адаптированные образовательные программы общего образования (АООП НОО). Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (ИПР). АООП НОО для обучающихся с ОВЗ самостоятельно разрабатывается и утверждается Гимназией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с учетом примерной АООП НОО. АООП НОО обучающихся с ОВЗ разрабатываются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей на основании рекомендаций медико-психолого-социальной комиссии и обеспечивают коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

4.29. Прием детей с ОВЗ на обучение по АООП НОО, сроки освоения программы, требования к результатам освоения АООП НОО обучающимися с ОВЗ, перевод, отчисление, выдача документа об обучении регламентируется локальными актами учреждения и законодательством Российской Федерации. Прием детей на обучение по АООП производится только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК).

4.30. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.31. В случае если учащиеся завершают освоение адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы

(группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.32. Реализация адаптированных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

4.33. Годовой календарный учебный график и расписание занятий утверждаются приказом директора учреждения.

4.34. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения детьми общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между школой и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.35. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по индивидуальным учебным планам. Родители обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

По заявлению родителей учащиеся, имеющие рекомендации медицинского учреждения о получении образования на дому, могут обучаться в условиях учреждения.

4.36. В учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

Деятельность учреждения по осуществлению военной подготовки регламентируется совместным нормативным правовым актом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.37. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

4.38. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления, приказами учредителя и локальными нормативными актами учреждения.

Доход от указанной деятельности учреждения используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставными целями.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.39. *Дошкольное образование* направлено на подготовку детей к обучению на 1-й ступени общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

4.40. *Начальное общее образование* направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.41. *Основное общее образование* направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.42. *Среднее общее образование* направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.43. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.44. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 (восемнадцати) лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.45. Общее образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

4.46. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении.

4.47. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.48. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.49. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается *мнение ребенка*.

4.50. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа Владимир, если они проживают на его территории.

4.51. Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, кружка, секции.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

4.52. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4.53. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные образовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

4.54. Примерные основные образовательные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о

нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), проходят экспертизу в Централизованной религиозной организации на предмет соответствия их содержания вероучению, историческим и культурным традициям этой организации в соответствии с ее внутренними установлениями в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 12 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.55. Текущий контроль успеваемости осуществляется по основным образовательным программам в Гимназии в соответствии с локальными актами Гимназии, регламентирующими оценку и учет образовательных достижений обучающихся и воспитанников, составленных с учётом требований ФГОС (федеральных государственных образовательных стандартов) и других нормативно-правовых актов.

4.56. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Гимназии осуществляется в соответствии с локальными актами Гимназии, регламентирующими оценку и учет образовательных достижений обучающихся и воспитанников, с учётом требований ФГОС и других нормативно-правовых актов.

4.57. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с локальными актами Гимназии, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.58. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Гимназии, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.59. Гимназия вправе выдавать обучающимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении установленного образца.

4.60. В целях реализации общеобразовательных программ общего образования, обеспечивающих подготовку обучающихся повышенного уровня, в Учреждении могут создаваться профильные и пред - профильные классы различных направлений.

Прием обучающихся и деятельность таких классов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.61. В Гимназии может использоваться сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Отношения родителей (законных представителей) учащихся с учреждением регламентируются законодательством, настоящим уставом и договором об образовании.

4.62 Количество дошкольных групп и классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открывать группы полного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4.63. Наполняемость классов и групп полного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и денежных средств возможно комплектование классов и групп полного дня с меньшей наполняемостью.

4.64. Наполняемость дошкольных групп определяется с учетом СанПиН и условий, имеющихся в учреждении.

4.65. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на первой, второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более. Возможно деление классов на группы при наполняемости менее 25 человек при наличии денежных средств.

4.66. В учреждении с разрешения учредителя могут открываться специальные (коррекционные) классы (группы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.67. В классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы

принимаются учащиеся, окончившие 9 (10) класс. Квалификационные разряды выпускникам присваиваются только администрацией заинтересованного предприятия или организацией профессионального образования. Учащимся, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

4.68. Система оценок, форма и порядок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются школой самостоятельно. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом. В первых классах балльная система оценок не используется. Во II-XI классах используется пятибалльная система оценок. Итогом промежуточной аттестации во II-IX классах являются оценки за 1-4 четверти и годовая оценка, а в X-XI-x классах - за I, II полугодия и годовая оценка.

4.69. Освоение образовательных программ дошкольного образования *не сопровождается* проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

4.70. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.71. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательным учреждением.

4.72. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.73. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится *в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ)*, формы и порядок проведения которого определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена, а также документ государственного образца об уровне образования. Результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны 4 (четыре) года, следующих за годом получения таких результатов.

Обучающимся, не завершившим среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца об обучении в учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее, чем через год.

4.74. Выпускники XI-х классов учреждения, достигшие особых успехов в освоении программ среднего общего образования, независимо от форм получения образования награждаются в установленном порядке медалями «За особые успехи в учении».

Выпускники и обучающиеся учреждения, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.75. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти *экстерном* промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования *бесплатно*. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.76. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.77. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.78. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается *аттестат* об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются также документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательным учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается *справка* об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

4.79. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста 15 (пятнадцати) лет, может оставить образовательное учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.80. По решению Педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати лет), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Грубым признается нарушение дисциплины, которое повлекло за собой или реально могло повлечь последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей;
- причинения ущерба имуществу учреждения, обучающихся, работников и посетителей;
- дезорганизации работы учреждения.

4.81. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении из учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Процедура исключения подробно регламентируется локальным актом, который не может противоречить законодательству Российской Федерации об образовании и настоящему уставу.

4.82. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления (Управление образования).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.83. Образовательное учреждение осуществляет *присмотр и уход за детьми* в дошкольных группах - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.84. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательного учреждения устанавливает *плату*, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

4.85. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается приказом директора учреждения в соответствии с учебными программами исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в учреждении. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах.

Для педагогических работников учреждения норма часов преподавательской работы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если и работников невозможно догрузить другой педагогической работой.

4.86. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке их другой педагогической работой не позднее, чем за 2 (два) месяца.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.87. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов (групп продленного дня).

В случае уменьшения количества классов-комплектов в новом учебном году сокращение численности педагогических работников и изменение учебной нагрузки другим педагогическим работникам учреждения проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. При этом директор учреждения обязан предупредить педагогических работников об изменении объема их учебной нагрузки на новый учебный год не позднее, чем за 2 (два) месяца.

4.88. Функции классного руководителя могут возлагаться на педагогического работника по его просьбе или с его согласия приказом директора учреждения.

5. Участники образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются:

- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- образовательное учреждение.

5.2. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

5.3. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.4. К компетенции образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил поведения обучающихся (воспитанников), Правил внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

12) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации.

5.7. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.8. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами Международного права, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также договорами об образовании, заключенными между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (при наличии таких договоров).

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они *обязаны* заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (п. 1 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.10. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (п. 2 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.11. Обучающиеся (воспитанники) имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения (экстернат);
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- избираться и быть избранным в органы ученического самоуправления;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на проведение в установленном порядке собраний, митингов и шествий;
- на перевод из одного класса в другой класс (из группы в группу) соответствующего года обучения;
- на перевод в следующий класс по решению педагогического совета;
- на перевод в другое общеобразовательное учреждение;
- на участие в детских общественных объединениях.

5.12. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и Правила поведения учащихся;
- регулярно посещать занятия, предусмотренные учебным планом (исключая случаи, когда принято решение о других формах обучения);
- аккуратно и своевременно выполнять задания педагогов;
- соблюдать Требования к одежде обучающихся, установленные локальным

актом гимназии; иметь аккуратный внешний вид в соответствии с деловым стилем одежды;

- участвовать в учебно-производственном труде;
- поддерживать порядок в здании учреждения и на прилегающей к нему территории;
- соблюдать правила поведения, правила внутреннего распорядка и режим работы учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены, техники безопасности и санитарии;
- успешно осваивать программы, как основных предметов, так и предметов, выбранных самостоятельно;
- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу других лиц;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять указания педагогических и руководящих работников учреждения, кроме ущемляющих их личное достоинство;
- соблюдать этические нормы общения с работниками учреждения и другими учащимися;
- принимать участие в общественной жизни учреждения.

5.13. Обучающимся (воспитанникам) запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и другим учащимся (воспитанникам) учреждения, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими ненормативной лексики (нецензурной брани);
- курение, распитие спиртных и энергетических напитков (в том числе пива), употребление наркотических и токсических веществ;
- пребывание на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение и ношение любых видов оружия;
- ношение предметов, способных нанести травмы другим лицам (металлические браслеты, кастеты, цепи, арматура и т.п.);
- пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- опоздание на учебные занятия без уважительных причин;
- досрочное убытие с занятий без разрешения педагога;
- излишнее применение косметики и украшений;
- пользование мобильными средствами связи во время учебных занятий.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- выбирать формы обучения детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а так же с оценками успеваемости своих детей;
- участвовать в управлении учреждением в формах, определенных настоящим уставом;
- оказывать учреждению безвозмездную материальную и иную помощь;
- ходатайствовать перед педагогическим советом о переводе своего ребенка в другой класс (группу) одного года обучения либо в следующий класс при условии досрочного выполнения учащимся учебного плана;

- ходатайствовать о переводе ребенка на другую форму обучения;
- переводить своего ребенка в другое общеобразовательное учреждение;
- на получение информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета при решении вопросов, касающихся их детей и других учащихся учреждения;
- избирать и быть избранными в родительские комитеты классов и учреждения.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- содействовать ребенку в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;
- принимать участие в образовательном процессе;
- следить за соблюдением своими детьми Устава учреждения и Правил поведения учащихся;
- всемерно содействовать педагогам учреждения и своим детям в успешном освоении образовательных программ;
- соблюдать этические нормы общения с работниками учреждения и учащимися;
- нести материальную ответственность за порчу их детьми имущества учреждения;
- содействовать педагогическим работникам в организации и проведении внеклассных мероприятий;
- своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с заключенными договорами;
- следить за тем, чтобы ребенок был одет согласно погодным условиям и имел аккуратный внешний вид.

5.16. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту своей чести и достоинства;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, учебники из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе, методы оценки знаний обучающихся;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с установленной учебной нагрузкой;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный сроком до одного года дополнительный отпуск, порядок и условия предоставления которого определяются законодательством о труде, законодательством об образовании; приказами учредителя и локальным актом учреждения;
- на дополнительные льготы, предоставляемые во Владимирской области педагогическим работникам образовательных учреждений;
- разрабатывать собственные программы и методы, внедрять их в учебный процесс, вести исследовательскую деятельность;
- самостоятельно выбирать формы и методы учебно-воспитательной деятельности;
- выдвигать свою кандидатуру на замещение вакантных должностей;
- избираться в органы самоуправления учреждения.

5.17. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;
- соблюдать положения настоящего Устава;
- поддерживать свою квалификацию на уровне, достаточном для исполнения своих обязанностей;
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- участвовать в работе Педагогического совета (педсовета);
- способствовать выявлению наиболее одаренных детей, создавать условия для развития индивидуальных способностей каждого ребенка, формировать потребности детей в саморазвитии и самообразовании, активной познавательной деятельности;
- приобретать навыки аналитико-исследовательской деятельности;
- соблюдать этические нормы общения с другими лицами.

5.18. Учащемуся (воспитаннику) гарантируются:

- охрана жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, инвентаря и учебных пособий.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

6.2. Учредитель устанавливает *муниципальное задание* для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.3. Автономное учреждение *не вправе отказаться* от выполнения муниципального задания.

6.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.5. Доходы автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

6.7. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.8. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

6.10. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) Свидетельства о государственной регистрации;
- 3) решения о создании автономного учреждения;
- 4) решения учредителя о назначении руководителя (директора);
- 5) Положения о филиалах, представительствах;
- 6) документа, содержащего сведения о составе Наблюдательного Совета;
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности;
- 9) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

6.11. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира и приказами учредителя;
- самостоятельно распоряжаться полученными средствами, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7. Управление автономным учреждением.

7.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира и настоящим уставом. Оно строится *на принципах единоначалия и коллегиальности.*

7.2. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом и/или локальными актами автономного учреждения.

7.3. Коллегиальными органами автономного учреждения являются:

- *Наблюдательный Совет;*
- *Общее собрание трудового коллектива;*
- *Педагогический совет;*
- *Родительские комитеты;*
- *Попечительский Совет.*

7.4. К компетенции Администрации города Владимира относятся:

- назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предоставление директору учреждения всех видов отпусков и направление его в командировки.

7.5. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение устава автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Владимира;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- согласование штатного расписания учреждения;
- финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- согласование назначений (приема на работу) заместителей директора;
- установление системы оплаты труда директору, а также объема его педагогической нагрузки в данном учреждении;
- согласование вопроса о работе директора учреждения в других организациях по совместительству;
- применение к директору учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий (кроме увольнения по соответствующим основаниям);
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

7.6. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе 6 (шести) человек. В состав Наблюдательного Совета автономного учреждения входят:

- представители Управления образования – 2 чел.;
- представители УМИ г.Владимира – 1 чел.;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 чел.;
- представители работников автономного учреждения – 2 чел.

7.7. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета не должно превышать 1/3 (одну треть) от общего числа

членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее $\frac{1}{2}$ (половины) из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ (одну треть) от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.8. Срок полномочий Наблюдательного Совета автономного учреждения составляет 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета автономного учреждения неограниченное число раз.

7.9. Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета автономного учреждения.

7.10. Членами Наблюдательного Совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.11. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета автономного учреждения.

7.12. Члены Наблюдательного Совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.13. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения для назначения его членом Наблюдательного Совета принимается учредителем по представлению директора автономного учреждения и решению общего собрания работников учреждения.

7.14. Полномочия члена Наблюдательного Совета автономного учреждения могут быть прекращены учредителем досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета автономного учреждения к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений соответствующих представителей с органами местного самоуправления, с учредителем и с автономным учреждением, состоящих с ними в трудовых отношениях;
- в случае смерти члена Наблюдательного Совета.

Полномочия члена Наблюдательного Совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета автономного учреждения.

7.16. Председатель Наблюдательного Совета автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета автономного учреждения членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета автономного учреждения. При этом представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета автономного учреждения.

7.17. Председатель Наблюдательного Совета автономного учреждения организует работу Наблюдательного Совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.19. Наблюдательный Совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.20. Наблюдательный Совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект Плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении Плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный Совет автономного учреждения дает *рекомендации*. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный Совет автономного учреждения дает *заключение*, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный Совет автономного учреждения дает *заключение*. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящей статьи, утверждаются Наблюдательным Советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный Совет автономного учреждения принимает *решения*, обязательные для руководителя автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным Советом автономного учреждения большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным Советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

7.22. По требованию Наблюдательного Совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета автономного учреждения.

7.23. Заседания Наблюдательного Совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.24. Заседание Наблюдательного Совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного Совета или руководителя автономного учреждения.

7.25. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного Совета автономного учреждения определяются локальным нормативным актом.

7.26. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать директор автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

7.27. Заседание Наблюдательного Совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.28. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного Совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным Советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.20 настоящего устава.

7.29. Каждый член Наблюдательного Совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета автономного учреждения.

7.30. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета учреждения созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников учреждения.

7.31. К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов автономного учреждения.

7.32. Единоличным исполнительным органом гимназии является директор. Директор автономного учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- убывает в отпуска и командировки по распоряжению Администрации города Владимира;

- утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание автономного учреждения;

– утверждает План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;

– по согласованию с учредителем назначает (принимает на работу) заместителей директора и других руководящих работников учреждения;

– представляет учреждение во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности, предприятиях, учреждениях, правоохранительных органах, общественных и иных объединениях;

– своевременно представляет необходимые сведения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в орган пенсионного фонда, органы статистики, другие органы и фонды в соответствии с действующим законодательством;

– распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

– хранит и пользуется печатями учреждения;

– осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

– устанавливает Систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с законодательными и другими нормативными актами о труде, приказами учредителя;

– поощряет работников учреждения и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

– заключает договоры от имени учреждения;

– контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;

– формирует контингент учащихся;

– создаёт условия для реализации образовательных программ;

– осуществляет приём детей и распределение их по группам и классам в соответствии с их возрастом и уровнем обучения;

– открывает в установленном порядке лицевые и расчетные счета;

– выдаёт доверенности;

– осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам общего и дополнительного образования;

– хранит учредительные, регистрационные и разрешительные документы, а также правоустанавливающие документы учреждения на недвижимое имущество; следит за своевременным внесением в них изменений или заменой;

– обеспечивает защиту законных прав и интересов граждан при обработке их персональных данных;

– несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– отчитывается перед учредителем о деятельности учреждения;

– выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными его должностной инструкцией.

7.33. Общее собрание трудового коллектива:

– избирает (при необходимости) представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

– избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

– избирает представителей для включения в Наблюдательный Совет учреждения;

– обсуждает Положение о системе оплаты труда работников, Правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, Положения о дисциплине, Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного) года;

– планирует развитие учреждения;

– определяет виды экономической деятельности учреждения;

– вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

– разрабатывает и принимает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;

– определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– решает вопросы о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и обсуждает его проект;

– выдвигает кандидатуры на награждение государственными, отраслевыми наградами работников гимназии;

– принимает решение о назначении представителя работников гимназии членом Наблюдательного совета.

– обсуждает годовой план работы учреждения.

7.34. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже 1 (одного) раза в год.

7.35. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

7.36. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.37. В работе Общего собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители учредителя, родители (законные представители) учащихся (воспитанников).

7.38. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

7.39. Управление образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет (Педсовет), в который входят директор, его заместители по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники гимназии. Педсовет возглавляет директор учреждения. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

7.40. Полномочия Педсовета:

- разработка школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов, программы развития гимназии;
- разработка годовых календарных и учебных графиков;
- утверждение локальных и иных нормативных документов гимназии;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания и обучения, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников гимназии;
- заслушивание информации директора гимназии о создании условий для реализации образовательных программ;
- подготовка и представление директору гимназии предложений о предстоящем высвобождении педагогических работников в связи с уменьшением количества классов-комплектов (групп) в новом учебном году;
- принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся, отчислении их из учреждения.

7.41. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.42. Протоколы заседаний Педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.43. Родительские комитеты могут быть общешкольным, классными и групповыми. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников). Количественный состав членов родительского комитета и порядок его работы определяются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся гимназии, класса и группы.

7.44. Компетенция Родительского комитета:

- содействие администрации гимназии в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- участие в организации досуга и выпускных вечеров;
- оказание помощи администрации в подготовке гимназии к новому учебному году;
- внесение предложений администрации учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- содействие администрации учреждения в организации учебного процесса.

7.45. Органом ученического самоуправления является Совет учащихся, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

7.46. Координирующую роль в решении более узких вопросов, связанных с организацией определенного вида работы коллектива учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, могут выполнять следующие органы:

- методический совет гимназии;
- совет по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся (воспитанников);
- совещания при директоре, которые созываются по мере необходимости и деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

7.47. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются локальным нормативным актом учреждения. В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.48. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета локальным нормативным актом учреждения.

8. Имущество автономного учреждения.

8.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа.

8.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

8.3. Автономное учреждение *без согласия* учредителя и УМИ г.Владимира *не вправе* распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией, а перечни - в порядке, установленными муниципальными правовыми актами.

8.5. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.6. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя и УМИ г.Владимира вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.8. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.10. Автономное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляет УМИ г.Владимира.

8.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

8.13. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. Заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в абзаце настоящего пункта, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

8.15. Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.16. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

8.19. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

8.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.21. Заинтересованное лицо несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.22. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.23. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у учреждения с момента государственной регистрации права.

8.24. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

8.25. Право оперативного управления имуществом прекращается у автономного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества.

9. Локальные акты образовательного учреждения.

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение родителей (законных представителей).

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников, в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таковых).

9.4. Деятельность образовательного учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы директора;

- положения;
- протоколы (решения, заключения, рекомендации) коллегиальных органов управления;
- акты, утвержденные директором;
- планы (графики);
- расписания (режимы) занятий;
- договоры (трудовые и гражданско-правового характера).

9.5. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета, утверждаются приказом директора образовательным учреждением.

9.6. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, принимаются работодателем (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета, совета трудового коллектива и т.п.).

9.7. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с учредителем и/или иными органами и организациями.

9.8. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

9.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива учреждения. Затем директор учреждения представляет свои предложения по изменению Устава в Наблюдательный Совет, который дает свои рекомендации учредителю. Учредитель автономного учреждения принимает решение об утверждении изменений к Уставу после рассмотрения *рекомендаций* Наблюдательного Совета автономного учреждения.

10.2. Положения Устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающейся имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.4. В случае принятия новых законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов города Владимира, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

11. Ликвидация и реорганизация учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

11.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия ее устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

11.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.8. Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города Владимира, координирующей соответствующую сферу.

11.9. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод учащихся (воспитанников) в другие образовательные учреждения берет на себя учредитель.

